



**KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI  
LAPOK EGYÉNI KITÖLTÉSE 2022.**  
Segédanyag

**Összeállította: Ráczné Kálmán Anikó**  
intézményvezető

# FELVÉTELI LAPOK EGYÉNI KITÖLTÉSE

## AZ ALÁBBI ESETEKBEN LEHETSÉGES

- Ha a középiskola **kilencedik évfolyamánál alacsonyabb** évfolyamára (tehát 6, vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik
- Ha az általános iskolája **többcélú intézmény** (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe szeretne jelentkezni.
- Ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya, azaz: **jelenleg külföldi intézménnyel** áll tanulói jogviszonyban, vagy jelenleg **egy magyarországi középfokú iskolával** áll tanulói jogviszonyban.




# EGYÉNI JELENTKEZÉS-REGISZTRÁCIÓ

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a

[KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program -  
egyéni jelentkezők számára](#)

létrehozott felületén kell előállítani. Az egyéni jelentkezők számára létrehozott **program használata regisztrációhoz kötött.**



# I. REGISZTRÁCIÓ ÜGYFÉLKAPU HASZNÁLATA NÉLKÜL

1. A program használatához szükséges jogosultságot a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program - egyéni jelentkezők számára](#) felület bejelentkezési oldalán a **Bejelentkezés ügyfélkapu használata nélkül** verzió kiválasztásával, a [Regisztráció](#) linkre kattintva lehet igényelni.
2. A sikeres regisztrációt követően a program automatikusan visszalépteti a felhasználót a bejelentkezéshez.
3. A létrehozott jogosultsággal lehet belépni a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program - egyéni jelentkezők számára](#) készült felületre.



## II. REGISZTRÁCIÓ ÜGYFÉLKAPU HASZNÁLATÁVAL

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért **a regisztráció csak 18. életévét betöltött személy Ügyfélkapu-hozzáféréssel végezhető el.** A belépés ügyfélkapuval gombra kattintva a felhasználó a KAÜ Azonosítási Szolgáltatások felületére jut, ahol a felkínált Azonosítási Szolgáltatások közül az Ügyfélkapu lehetőséget kell kiválasztani.

1. Az **Ügyfélkapuhoz tartozó felhasználónév és ahhoz kapcsolódó jelszó megadása** – Ügyfélkapus azonosítás – **után rögzíteni kell** a program használatához szükséges **regisztrációs e-mail címet.**

2. A mentés gombra kattintással megjelenő figyelmeztető üzenettel egyidejűleg a felhasználó által megadott e-mail-címre egy megerősítő e-mail érkezik. A megerősítő e-mailben foglalt utasításokat követve a felhasználó közvetlenül a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program - egyéni jelentkezők számára](#) program nyitófelületére jut.



## **FIGYELMEZTETÉS!**

**Hangsúlyozottan felhívjuk a  
figyelmüket, hogy**

**a programot kizárólag egyfajta –**

**ügyműködés nélküli (I.) VAGY**

**ügyműködéses (II.) – regisztrációval**

**használják, a különböző**

**regisztrációs felületek párhuzamos**

**használata akadályozza a felvételi**

**kérelmek feldolgozásának**

**folyamatát.**



# 1. LÉPÉS REGISZTRÁCIÓ- AZ OKTATÁSI HIVATAL HONLAPJÁN

1. Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot a program bejelentkezési oldalán a Regisztráció linkre kattintva. (Amennyiben már korábban regisztráltak az Oktatási Hivatal honlapján, úgy ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.)



KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

## Regisztráció az egyéni jelentkezéshez

Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához

E-mail cím

Az e-mail cím kötelező

Felhasználói név

A felhasználói név kötelező

Jelszó

A jelszó kötelező

Jelszó megerősítése

A jelszó kötelező

Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

Regisztráció

Eifelejtett jelszó

### Felhasználói név és jelszó szabályok:

- Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.
- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A felhasználónévnek egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).
- A jelszó csak betűkből és számokból állhat, legalább 5 karakter hosszúságú legyen, egy számot, egy nagybetűt tartalmaznia kell, és nem lehet azonos a hozzá tartozó

# 2. LÉPÉS: OKTATAS.HU REGISZTRÁCIÓ - KIFIR EGYÉNI JELENTKEZÉSI FELÜLET

*Kapnak egy választ a regisztrált e-mailre:*

Tisztelt Felhasználó!

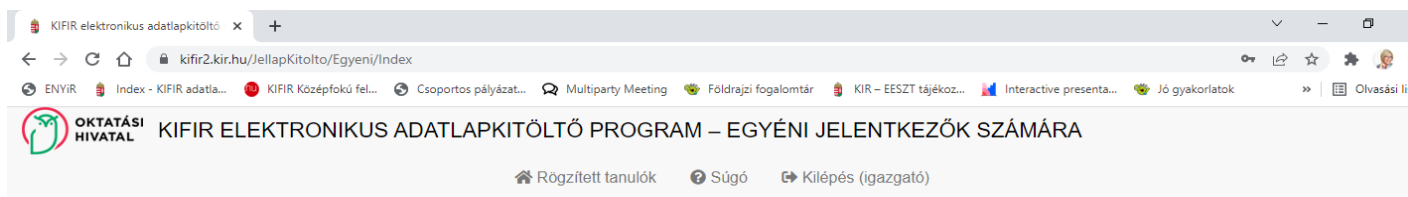
Köszönjük, hogy regisztrált az [oktatas.hu](https://oktatas.hu) portálon!

Az ön felhasználóneve: xyz

Az egyéni felületre való belépéshez kattintson a [linkre](#).

A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program](#) egyéni jelentkezők számára

(<https://www.kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/Egyeni/Index>) létrehozott felületére.



## Rögzített tanulók

Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az aláírt felvételi lapokat, célszerűen könyvelt postai küldeményként legkésőbb

**2022. február 18-án (éjfélig) adják postára!**

A jelentkezési lapo(ka)t a középokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re kell eljuttatni. A tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.** – kell eljuttatni.

## Rögzített tanulók

+ Tanuló hozzáadása

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum	Kijelölés nyomtatásra
----------------------	---------	-----	-----------	------------	------------	---------	-------	-----------------------





3. A PROGRAMBA BELÉPVE A BAL FELSŐ SAROKBAN LÁTHATÓ SÚGÓ GOMBRA KATTINTVA TÖLTSÉK LE, ÉS ALAPOSAN TANULMÁNYOZZÁK ÁT A PROGRAM FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓJÁT.

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ  
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA  
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM HASZNÁLATÁHOZ



# 4. . A FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓBAN LEÍRT MÓDON RÖGZÍTSEK A TANULÓT ÉS JELENTKEZÉSEIKET A PROGRAMBAN.

The screenshot shows the web application interface for the KIFIR Elektronikus Adatlapkitöltő Program. The browser address bar shows the URL [kifir2.kir.hu/JellapKitolto/Egyeni/Index](http://kifir2.kir.hu/JellapKitolto/Egyeni/Index). The page title is "KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA". The navigation menu includes "Rögzített tanulók", "Súgó", and "Kilépés (igazgató)". A button labeled "Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról" is visible. A pink notification box contains the following text: "Felhívjuk a figyelmüket, hogy az aláírt felvételi lapokat, célszerűen könyvelt postai küldeményként legkésőbb **2022. február 18-án (éjfélig) adják postára!** A jelentkezési lapo(ka)t a középiskola(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re kell eljuttatni. A tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694. – kell eljuttatni." Below the notification is a table titled "Rögzített tanulók" with a "+ Tanuló hozzáadása" button circled in red. The table has the following columns: "Továbbtanulás típusa", "Oktazon", "Név", "Szül. idő", "Szül. hely", "Anyja neve", "Művelet", "Dátum", and "Kijelentés nyomtatásra".

KIFIR elektronikus adatlapkitöltő x +

kifir2.kir.hu/JellapKitolto/Egyeni/Index

ENYIR Index - KIFIR adatla... KIFIR Középfokú fel... Csoportos pályázat... Multiparty Meeting Földrajzi fogalomtár KIR - EESZT tájékoz... Interactive presenta... Jó gyakorlatok Olvasási lis

OKTATÁSI HIVATAL KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM – EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Rögzített tanulók Súgó Kilépés (igazgató)

Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról

Rögzített tanulók

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az aláírt felvételi lapokat, célszerűen könyvelt postai küldeményként legkésőbb **2022. február 18-án (éjfélig) adják postára!** A jelentkezési lapo(ka)t a középiskola(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re kell eljuttatni. A tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694. – kell eljuttatni.

+ Tanuló hozzáadása

Továbbtanulás típusa	Oktazon	Név	Szül. idő	Szül. hely	Anyja neve	Művelet	Dátum	Kijelentés nyomtatásra
----------------------	---------	-----	-----------	------------	------------	---------	-------	------------------------

# A FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓBAN LEÍRT MÓDON ADHATJÁK MEG A TANULÓ: ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK ADATAIT (NEM KÖTELEZŐ)

## Általános iskola adatainak megadása

Amennyiben megadja az adatokat, úgy Önnek elegendő a tanuló általános iskolájának az OM azonosítóját beírni, rendszerünk az enter gombra kattintást követően a többi adatot automatikusan kitölti. Középiskolai jogviszony esetén az adatokat kézzel kell beírni. Külföldi jelentkezők esetében az iskolai adatok megadása nem szükséges.

OM azonosító

Intézmény neve

Az intézmény címe

Telefonszám

Email cím

Mentés

## Személyes és értesítési adatok

Név xyz xyz

Oktatási azonosító 84327934260

Neme  Fiú  Lány

Születési hely x

Születési idő 2010. 02. 02.

Anyja születéskori neve

Állampolgársága



A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló:

b) személyes és értesítési adatait

c) tanulmányi adatait

d) továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét).

Új jelentkező rögzítése ×

**Oktatási azonosító**

**A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)**

**Vezetéknév:**

**Keresztnév:**

**Születési hely:**

**Születési idő:**

**Továbbtanulás típusa**

**Mentés**

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám). Amennyiben nem áll rendelkezésre a diákigazolvány, úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanulók jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Ennek hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is felkerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karakteregyezően kell



# A FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓBAN LEÍRT MÓDON ADHATJÁK MEG A TANULÓ: B) SZEMÉLYES ÉS ÉRTEŚÍTÉSI ADATAIT

em biztonságos | kir.hu/KIFIR2/JellapKitolto/Tanulo/EgyeniAdatlap/422551

ACTIVE SNAKE KÍG... K! Kahoot! - My Kaho... KRÉTA Iskolai Alapr... Osztályfőnöki KIFIR Középfokú fel... Index - KIFIR Tanul... Erasmus+ program...

**Állampolgársága**

**2. állampolgárság**

**Állandó lakcíme**

**Ország**

**Irányítószám**

**Település**

**Közterület neve**

**Közterület jellege**

**Házszám**

**Pontosítás**

**Értesítendő címzett neve**

**Értesítési cím**

**Ország**

**Irányítószám**

**Település**

**Közterület neve**

**Közterület jellege**

**Házszám**

**Pontosítás**

**Értesítési e-mail címe**

**Telefonszáma(i)**



# A FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓBAN LEÍRT MÓDON ADHATJÁK MEG A TANULÓ C) TANULMÁNYI ADATAIT

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar irodalom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
magyar nyelv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a "Tanulmányi eredmények mentése" gombra kattintva.

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak.  
Légy figyelmes, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit az iskola köznevelési felvételi eljárás során törölik a felületről,

# HOZZÁ KELL ADNI EGYÉB TANULMÁNYI EREDMÉNYT(TANTÁRGYAT):

Iskolánkba jelentkezéshez szükséges 5. évfolyam évvégi, 6. évfolyam félévi::

- angol /német nyelv jegye
- természetismeret jegye

Tanulmányi eredmények

Tantárgy	3. évfolyam	4. évfolyam	5. évfolyam	6. évfolyam
magyar nyelv				
magyar irodalom				
matematika				
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek				

Tanulmányi eredmények szerkesztése **Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása** Tanulmányi eredmények törlése

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételizető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik közép fokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről.

# A FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓBAN LEÍRT MÓDON ADHATJÁK MEG A TANULÓ D) TOVÁBBTANULÁSI ADATAIT (A MEGJELÖLNI KÍVÁNT TANULMÁNYI TERÜLETEKET, ÉS EZEK SORRENDJÉT).

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása ×

A legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a megjelölni kívánt intézmény OM azonosítójának megadásával végezzék a keresést.

**OM azonosító**

**Intézmény neve:**

**Feladatellátási hely neve:**

**Megye:**

**Város:**

**Képzéstípus:**

**Tanulmányi terület szövegének egy részlete:**





## 5. FONTOS, HOGY MINDEN TANULÓT CSAK EGYSZER RÖGZÍTSENEK A KIFIR RENDSZERBEN ÉS

- **egy** tanulói adatlapon rögzítsék az **összes** megjelölni kívánt tanulmányi területet.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.



# ÜGYFÉLKAPUS PROGRAMHASZNÁLAT ESETÉN - POSTAI ÚTON TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSÁRA NINCS SZÜKSÉG

Ügyfélkapus programhasználat esetén a felvételi dokumentumok továbbítása kizárólag a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program - egyéni jelentkezők számára felületen történik. A tanulói adatlap és a jelentkezési lap(ok) programból történő kinyomtatására, illetve postai úton történő továbbítására nincs szükség.



# ÜGYFÉLKAPU NÉLKÜLI PROGRAMHASZNÁLAT

ESETÉN-

A PROGRAMBAN ELŐÁLLÍTOTT

- FELVÉTELI LAPOKAT (TANULÓI ADATLAP ÉS

- JELENTKEZÉSI LAP(OK))

**KI KELL NYOMTATNI.**



## 6. A SZÜKSÉGES ADATOK MEGADÁSA UTÁN:

- az adatokat véglegesíteni kell,
- majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.

A dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban **mentve őrizzék** meg a felvételi eljárás végéig.



## 7. A FELVÉTELI LAPOKAT , MELY KÉTFÉLE:

- **írják alá, majd** (célszerűen könyvelt postai küldeményként)
- **legkésőbb 2022. február 18-án** (éjfélig) **adják postára:**
  - a) a **jelentkezési lapo(ka)t** a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re
  - b) a **tanulói adatlapot** a hivatal győri feldolgozó központjába  
– **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**



## 8. A JELENTKEZÉSI LAPO(KA)T

- Azokba a középfokú iskolá(k)ba kell feladni, amit a jelentkezési lap megjelölt címként
- A jelentkezési lap mellé csatolni kell a középfokú írásbeli felvételi **ÉRTÉKELŐ LAPJÁT IS!**
- Iskolánkba jelentkezéshez az 5. évvégi és 6. félévi **bizonyítvány másolatot** is kérjük csatolni!



# JOGSZABÁLYOK, TÁJÉKOZTATÓK

**Felhívjuk a figyelmüket, hogy egyéni jelentkezőként kizárólag az vehet részt a középfokú felvételi eljárásban, aki a felvételi lapokat – legkésőbb 2022. február 18 éjfélig – a 6/A, illetve 6/B pontokban meghatározottak szerint továbbítja. Kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért **NE HASZNÁLJÁK** az interneten különböző honlapokon megtalálható felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat.**

**A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése** a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/A beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2021/2022. tanévben, és a feladatok időrendi áttekintése](#)

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, közlemények szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a [Jogszabályok, közlemények](#) linkre kattintva érhetőek el.

